Утвержден

постановлением Главы Каменского городского округа

от 08.02.2024 № 216

«Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Каменского городского округа»

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЯХ, РАСПРОСТРАНЯЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых Администрация МО «Каменский городской округ» не осуществляет функции и полномочия учредителя, в целях реализации мероприятий «Поддержка в сфере средств массовой информации» муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации Каменского городского округа до 2026 года».

1.2. Предоставление гранта в форме субсидии (далее – субсидии) победителю отбора осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с Решением Думы Каменского городского округа на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат:

1) выплаты персоналу организаций;

2) закупка работ и услуг;

3) закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;

4) уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Каменского городского округа по предоставлению субсидии является Администрация МО «Каменский городской округ» (далее – Администрация).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - сеть "Интернет", единый портал).

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА**

2.1. Администрация ежегодно проводит отбор по результатам запроса предложений (далее – отбор), по итогам которого организациям предоставляется субсидия на безвозмездной основе.

Решение о проведении отбора оформляется постановлением Главы Администрации МО «Каменский городской округ».

Администрация публикует объявление о проведении отбора на официальном сайте (kamensk-adm.ru) не позднее чем 2 рабочих дня до даты начала приема документов с указанием:

1. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
2. нахождение, адрес электронной почты Администрации МО «Каменский городской округ»;
3. цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.1. раздела 1 настоящего Порядка;
4. указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) порядка, подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 3.8. раздела 3 настоящего Порядка, и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 3.5. - 3.7. раздела 3 настоящего Порядка;

6) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 3.9. и 3.12. раздела 3 настоящего Порядка;

7) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

8) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 6.1. раздела 6 настоящего Порядка;

9) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 6.3. раздела 6 настоящего Порядка.

**3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

3.1. Для проведения отбора Администрация формирует комиссию в составе не менее 5 человек. Состав комиссии утверждается постановлением Главы МО «Каменский городской округ». Ведение делопроизводства возлагается на ответственного секретаря комиссии (далее – Секретарь).

Секретарь:

1) осуществляет прием документов организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью секретаря и скрепляется печатью Администрации;

2) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в отборе и защиту имеющихся в заявлениях, персональных данных;

3) определяет перечень организаций, признанных участниками отбора на основании поданных заявительных документов (далее - участники отбора) в соответствии с положениями настоящего пункта, а также перечень организаций, не допущенных к участию в отборе;

4) организует работу членов комиссии по рассмотрению заявлений участников отбора.

3.2. Участник отбора на дату рассмотрения заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора зарегистрирован в качестве СМИ и распространяет периодические печатные издания на территории МО «Каменский городской округ»;

2) бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых Администрация не осуществляет функции и полномочия учредителя, предоставившие согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

3) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Каменского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Каменским городским округом;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не получает средства из бюджета Каменского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов Каменского городского округа на цели, установленные пунктом 1.1. раздела 1 настоящего Порядка;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

9) у участника отбора на едином налоговом счете по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Каменского городского округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией;

11) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участник отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участник отбора).

3.3. Для участия в отборе необходимо представить:

1) [заяв](#P155)ку на участие в отборе (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заверенную руководителем некоммерческой организации копию Устава;

5) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;

6) в случае если участником отбора являются бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых Администрация не осуществляет функции и полномочия учредителя, письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, оформленное на бланке указанного органа;

7) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) проект по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа, содержащий примерный календарный план исполнения проекта, стоимость 1 кв. см размещения информации, описание технических возможностей печатного издания (качество печати, цветность и др.), наличие у участника отбора квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации уставной деятельности.

Проект по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Каменский городской округ» предоставляется в свободной форме.

3.4. Участники отбора могут дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях)), и другие материалы.

3.5. Заявка на участие в отборе представляется на бумажном носителе.

3.6. Заявка на участие в отборе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявка и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

3.7. Заявка на участие в отборе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в отборе для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям».

3.8. Заявка на участие в отборе представляется в Администрацию непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес Администрации.

Заявки на участие в отборе, поступившие в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в комиссию.

3.9. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), но не позднее срока окончания приема заявок.

3.10. В течение срока приема заявок на участие в отборе Администрация организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

3.11. В срок не более 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным [пунктами 3.](#P84)2. - 3.3. раздела 3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.12. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии проверки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Порядка;

2) непредставление или предоставление документов не в полном объеме, несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 3.3. раздела 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

**4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**СУБСИДИИ**

4.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

4.2. Размер субсидии определяется Администрацией в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Думы Каменского городского округа о бюджете Каменского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных до Администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.3. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.4. В случае получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению о согласовании новых условий Администрация в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения, направляет участнику отбора проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, возвращает в Администрацию подписанное дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. При отказе участника отбора от подписания дополнительного соглашения о расторжении Соглашения и (или) невозвращении его в Администрацию в предусмотренный настоящим Порядком срок Соглашение считается расторгнутым.

4.5. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие участника отбора на осуществление Администрацией в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в Соглашение.

4.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

4.7. Результатом предоставления субсидии является исполнение получателем субсидии мероприятий Программы, указанной в пункте 1.1. раздела 1 настоящего Порядка, в полном объеме (выполнение всех видов работ участника отбора, предусмотренных Программой).

4.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Периодичность перечисления субсидии определяется Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

4.9. Участник отбора не вправе приобретать за счет средств предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

**5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ**

5.1. Заявки, представленные участниками отбора, оцениваются комиссией по следующим критериям:

1) Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется грант в форме субсидий;

2) стоимость 1 кв. см размещения информации;

3) периодичность выхода печатного издания в свет не менее 2 раз в неделю;

4) продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг более 15 лет;

5) проект, наиболее соответствующий целям гранта, в т.ч. по возможным объемам размещения информации в одном номере, наличию квалифицированного персонала, характеристикам печатного издания.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора получателя субсидии.

5.2. Протокол подведения итогов отбора получателя субсидии включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

5.3. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Порядка;

2) непредставление или предоставление документов не в полном объеме, несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 3.3. раздела 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

5.5. Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

5.6. Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).

5.7. Итоги отбора утверждаются постановлением Главы Каменского городского округа.

5.8. Администрация в срок не позднее 14-го календарного дня после утверждения итогов отбора размещает на официальном сайте (kamensk-adm.ru) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок участников отбора принятой на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ С ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ**

6.1. С получателем субсидии, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии, заключается соглашение в соответствии с Приказом Финансового Управления Администрации Каменского городского округа № 72 от 15 декабря 2023 года «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Каменского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

6.2. В целях заключения соглашения с получателем субсидии уточняется информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

6.3. Неподписание соглашения получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления подписанного со стороны Администрации соглашения о предоставлении субсидии влечет к отказу получателю субсидии в предоставлении субсидии.

**7. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ.**

7.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о расходах источником финансирования обеспечения которых является субсидия по форме и в сроки, которые установлены Соглашением.

Получатель субсидии ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Администрации отчет о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.7. раздела 4.

Порядок и сроки проверки и принятия Администрацией отчетности, предоставленной получателем субсидии, устанавливаются Соглашением.

7.2. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**8. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

8.1. Администрация и Финансовое управление Администрации Каменского городского округа проводят проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии. В случае несоблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии (если Соглашением установлены такие показатели) средства субсидии подлежат возврату в бюджет Каменского городского округа в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

8.2. Администрация и Финансовое управление Администрации Каменского городского округа осуществляет мониторинг достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидии в бюджет Каменского городского округа в судебном порядке.